

UAB „Training Expert Group“, įmonės kodas 302475123

2021 M. GRUOŽIO 31 D.FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2022-04-13

I. BENDROJI DALIS

UAB "Training Expert Group" įregistruota 2010 m. sausio 27 d. Registro tvarkytojas-Valstybės įmonė Registrų centras. Įmonės kodas 302475123. Įmonės registracijos adresas Vilniaus r.sav. Antežerių k. Gaisų g 1D-4.

Įmonės įstatatinis kapitalas 2896 Eur. Įstatinis kapitalas yra paskirstytas į 100 paprastųjų vardinių akcijų. Vienos akcijos nominali vertė-28,96 eur. Įmonės vienintelis akcininkas - Lietuvos fizinis asmuo.

Bendrovės ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Įmonės pagrindinė vykdoma veikla-suaugusiųjų ir kitų, niekur nepriskirtas švietimas; konsultacinė verslo ir valdymo veikla.

Vidutinis įmonės darbuotojų skaičius 2021 metais buvo 2, 2020 metais-3.

Sąrašinis darbuotojų skaičius ataskaitinių metų pabaigoje – 2 (du).

Bendrovė neturi dukterinių bendrovių. Per 2021 m. UAB "Training Expert Group" nebuvo nei įgijusi, nei perleidusi savų akcijų, taip pat neįsigijo kitų bendrovių akcijų.

Bendrovė nėra įsteigusi filialų ir atstovybių.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengta finansinė atskaitomybė

Įmonės finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis šiais Lietuvos Respublikoje buhalterinę apskaitą reglamentuojančiais teisės aktais:

- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu;
- Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu;

Įmonės finansinės atskaitos yra parengtos vadovaujantis Verslo apskaitos standartais.

2. Įmonės apskaitos politika

Apskaita įmonėje tvarkoma dvejetainiu įrašu.

Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą, o prireikus-ir eurą, ir užsienio valiutą.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas LR teisės aktų nustatyta tvarka susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, galiojantį ūkinio įvykio arba ūkinės operacijos atlikimo dieną.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba, o prireikus ir lietuvių, ir užsienio kalba.

Įmonė priskiriama labai mažų įmonių kategorijai. Pasirinko taikyti tokius pačius finansinių ataskaitų sudarymo ir apskaitos tvarkymo reikalavimus, kaip ir mažos įmonės. Finansinių ataskaitų rinkinį sudaro sutrumpintas balansas, pelno (nuostolių) ataskaita bei aiškinamasis raštas.

2.1. Turto apskaitos politika

Įmonės turtas ir įsipareigojimai 2021.12.31 nebuvo įvertinti tikrąja verte. Finansinė atskaitomybė sudaryta neatsižvelgiant į ilgalaikio turto rinkos vertę.

2.1.1. Turto įkainojimas finansinėje atskaitomybėje.

Įmonės turtas finansinėje atskaitomybėje įkainojamas:

- a) nematerialus turtas - įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją;
- b) ilgalaikis materialus turtas - įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą;
- c) atsargos - įsigijimo savikaina;
- d) gautinos sumos – grynąja verte, atėmus abejotinas skolas.

2.1.2. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto apskaitos politika.

Nematerialus turtas

Nematerialiam turtui priskiriamas identifikuojamas nepiniginis turtas, neturintis materialios formos, kuriuo įmonė disponuoja ir kurį naudodama tikisi gauti tiesioginės ir netiesioginės ekonominės naudos. Minimali įsigijimo savikaina nenustatyta nei vienai nematerialiojo turto grupei.:

- 1) programinė įranga-savikaina;
- 2) įgytos teisės-savikaina;
- 3) kitas nematerialus turtas-savikaina;
- 4) prestižas-savikaina.

Įsigijus nematerialųjį turtą, jis apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Balanse jis parodomas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atimant sukauptą amortizaciją ir vertės sumažėjimo sumą.

Amortizacija skaičiuojama tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Likvidacinė vertė nenustatoma.

Nematerialiojo turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriame jos buvo patirtos, sąnaudoms.

Nematerialiojo turto atnaujinimo ir tobulinimo išlaidos, patirtos po jo įsigijimo ar sukūrimo, pripažįstamos sąnaudomis tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kuriuo jos patiriamos.

Materialus turtas

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kurį įmonė valdo ir kontroliuoja. Materialusis turtas priskiriamas ilgalaikiam turtui, jei jį ketinama naudoti ilgiau nei vienerius metus, jei pagrįstai tikimasi gauti iš jo ekonominės naudos ir kurio įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra didesnė nei 289,62 Eur.

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.

Balanse šis turtas parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir turto vertės sumažėjimo sumą

Ilgalaikio turto vertės sumažėjimas apskaičiuojamas ir pripažįstamas atskiriems konkretiems turto objektams.

Likvidacinė vertė nustatoma kiekvienam turto objektui individualiai, bet ne mažesnė nei 0,29 Eur.

Ilgalaikis materialusis turtas bendrovėje yra riboto naudojimo laiko

Nustatyti tokie ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laikotarpiai pagal turto grupes;

- 1) pastatai ir statiniai – 15-20;
- 2) mašinos ir įrengimai – 5-8;
- 3) transporto priemonės – 4-10;
- 4) kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai – 3-40;
- 5) inventorių, baldai – 6;
- 6) kitas materialusis turtas – 4;
- 7) Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės- 3.

Bendrovėje naudojamas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo metodas.

Pradėjus naudoti ilgalaikį materialųjį turtą, nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio 1 dienos. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas neskaičiuojamas nuo kito mėnesio 1 dienos po jo nurašymo, perleidimo ar kitokio perdavimo, kai turtas nustoja būti naudojamas arba kai visa naudojamo ilgalaikio turto vertė perkeliama į produkcijos, paslaugų savikainą. Nenaudojamo ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas neskaičiuojamas.

Nusidėvėjimo sąnaudos yra laikomos įmonės veiklos sąnaudomis.

Ilgalaikio materialiojo turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos, veiklos sąnaudoms.

2.1.3. Trumpalaikio turto apskaitos politika.

Bendrovėje trumpalaikiu turtu laikomas toks turtas, kurį įmonė sunaudoja pajamoms uždirbti per vienerius metus arba naudoja ilgiau nei vienerius metus, bet jo įsigijimo vertė mažesnė už minimalią ilgalaikio turto vertę, bei per vienerius metus gautinos sumos.

Trumpalaikį turtą sudaro atsargos (prekės skirtos perpardavimui), išankstiniai mokėjimai ir nebaigtos vykdyti sutartys, per vienerius metus gautinos sumos, kitas trumpalaikis turtas bei pinigai.

Atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o balanse parodomas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Vertės sumažėjimas pripažįstamas ataskaitinio laikotarpio įmonės veiklos sąnaudomis.

Įsigijimo savikaina - sumokėta (mokėtina) pinigų suma ar sunaudoto turto, kuris naudojamas įsigyjant ar gaminant turtą, vertė.

Nustatant atsargų įsigijimo savikainą, prie pirkimo kainos pridedami visi su pirkimu susiję mokesčiai bei rinkliavos (išskyrus tuos, kurie vėliau bus atgauti), gabenimo, paruošimo naudoti bei kitos tiesiogiai susijusios su atsargų įsigijimu išlaidos. Į atsargų įsigijimo savikainą neįskaitomas sumokėtas pridėtinės vertės mokestis. Atsargų pardavimas apskaitoje registruojamas nuolat. Atsargos įkainojamos taikant FIFO būdą.

Per vienerius metus gautinos sumos balanse parodomas grynąja verte. Įvertinama ar yra abejotinų sumų.

2.2. Pajamų ir sąnaudų pripažinimo politika

2.2.1. Įmonės tipinė veikla-mokymai, verslo valdymo, veiklos efektyvumo didinimo projektų ruošimas.

2.2.2. Pardavimo pajamos pripažįstamos kaupimo principu, t.y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą.

Pajamomis laikomas tik ekonominės naudos padidėjimas dėl prekių pardavimo ir paslaugų teikimo per ataskaitinį laikotarpį.

Pridėtinės vertės mokestis pajamomis nepripažįstamas. Pajamų dydis nustatomas įmonės ir kliento susitarimu. Tai prekių, paslaugų tikroji vertė, atsižvelgiant į suteikiamas nuolaidas. Pardavimo kainą sudaro tikroji vertė - suma, už kurią gali būti apsieista turtu ar paslaugomis arba kuria gali būti užskaitytas tarpusavio įsipareigojimas tarp nesusijusių šalių, kurios ketina pirkti/parduoti turtą arba užskaityti tarpusavio įsipareigojimą.

2.2.3. Prekių pardavimo pajamos pripažįstamos, registruojamos apskaitoje ir pateikiamos finansinėje atskaitomybėje tuomet, kai prekės yra parduotos, o pajamų suma gali būti patikimai įvertinta.

Prekės laikomos parduotomis, kai įvykdomos šios sąlygos:

1. Bendrovė yra perdavusi riziką, susijusią su parduotomis prekėmis, taip pat ir šių prekių nuosavybės teikiamą naudą;
2. Bendrovė nebevaldo ir nebekontroliuoja parduotų prekių;
3. Tikėtina, kad su prekių pardavimo sandoriu susijusi ekonominė nauda bus gauta ir galima patikimai įvertinti jos dydį;
4. Sąnaudos, susijusios su prekių pardavimo sandoriu, gali būti patikimai įvertintos.

Paslaugų teikimo pajamos pripažįstamos, atsižvelgiant į tai, ar paslaugų teikimo rezultatas gali būti patikimai įvertintas, ar ne. Rezultatas gali būti patikimai įvertintas tuomet, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

1. Pajamų suma gali būti patikimai įvertinta;
2. Sandoris yra baigtas arba jo įvykdymo laipsnis iki balanso sudarymo datos gali būti patikimai įvertintas;
3. Tikėtina, kad bus gauta su paslaugų teikimo sandoriu susijusi ekonominė nauda.

2.2.4. Sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo momentą.

Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte.

Paslaugų teikimo sąnaudos bendrovėje pripažįstamos, registruojamos ir pateikiamos finansinėje atskaitomybėje tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį buvo pripažintos pajamos už suteiktas paslaugas.

Parduotų prekių savikaina bendrovėje pripažįstama, registruojama apskaitoje ir pateikiama finansinėje atskaitomybėje tą patį ataskaitinį laikotarpį, kai prekės parduodamos ir kai pajamų suma gali būti patikimai įvertinta.

Parduotų prekių savikaina nustatoma taikant FIFO būdą. Tai reiškia, kad pirmiausia sunaudojamos anksčiau įsigytos arba pagamintos atsargos, o laikotarpio pabaigoje likusios atsargos buvo vėliausiai įsigytos ar pagamintos.

Kitai veiklai priskiriamas naudoto ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perleidimo rezultatas ir kitos, tipinei veiklai nepriskirtos pajamos ir sąnaudos.

2.2.5. Finansinei ir investicinei veiklai priskiriama per ataskaitinį laikotarpį uždirbtos finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos. Pvz. palūkanos, baudos ir delspinigiai, valiutos kurso pasikeitimo rezultatas.

2.3. Nuosavo kapitalo apskaitos metodai

Įstatinio kapitalo dydis yra lygus visų bendrovės pasirašytų akcijų nominalių verčių sumai.

Įstatinio kapitalo sąskaitoje registruojama tik akcijų nominalioji vertė.

Rezervai sudaromi įstatų nustatyta tvarka.

Akecininkams priėmus sprendimą panaikinti ar mažinti kitus rezervas, apskaitoje registruojamas rezervo sumažėjimas, ta pačia suma didinant nepaskirstytąjį pelną.

Nepaskirstytasis pelnas (nuostolis) per ataskaitinį laikotarpį tiesiogiai didinamas (mažinamas) registruojant klaidų taisymo ir apskaitos politikos pakeitimo rezultata.

Pelno paskirstymas apskaitoje registruojamas tada, kai savininkai priima sprendimą pelną paskirstyti, neatsižvelgiant į tai, kada jis buvo uždirbtas.

Pelno paskirstymu laikoma tik dividendų paskelbimas ir rezervų formavimas. Paramos, labdaros teikimas, tantjemų, premijų išmokėjimas pagal bendrovės apskaitos politiką pripažįstama ataskaitinio veiklos sąnaudomis.

2.4. Įsipareigojimų apskaitos metodai

Įsipareigojimai pripažįstami apskaitoje ir atvaizduojami balanse, kai įmonė įgyja prievoles, kurios turi būti įvykdytos.

Planuojami sandoriai, suteiktos garantijos įsipareigojimu nepripažįstami.

Įsipareigojimai įvertinami savikaina.

Palūkanos, pelnas ar nuostoliai, susiję su įsipareigojimais, pripažįstami ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis ar pajamomis.

Įsipareigojimai, kurie neatitinka įsipareigojimų ir atidėjimų pripažinimo kriterijų, vadinami neapibrėžtaisiais.

2.5. Finansinės atskaitomybės koregavimai

Finansinė atskaitomybė koreguojama, jei pobalansiniai įvykiai turi tiesioginę įtaką dar nepatvirtintos finansinės atskaitomybės duomenims.

Klaida laikoma esmine ir taisoma retrospektyviniu būdu, jei klaidos reikšmingumo riba viršija 10 proc. straipsnio sumos.

2.6. Dotacijos (subsidijos)

Įmonė 2021 metais negavo dotacijų (subsidijų).

2.7. Garantijos

Įmonė suteikdama paslaugas nesuteikia tokių garantijų, kad su jomis susijusios išlaidos būtų reikšmingos, todėl atidėjimai nesudaromi.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Aiškinamojo rašto pastabos – tai reikšmingus finansinės atskaitomybės straipsnius aiškinančios lentelės (pažymos) ir tekstinė informacija.

Aiškinamojo rašto pastabose pateikiame tik reikšmingų atskaitomybės sumų detalizavimą. Jei atskaitomybėje nurodytos sumos yra nereikšmingos vertinant įmonės būklę, tai tokios aiškinamojo rašto pastabos nepateikiamos.

1. Ilgalaikis materialus turtas

Ilgalaikio materialaus turto būklė 2021.12.31 yra atvaizduota lentelėje

(Eur)

Rodikliai	Pa- statai ir statiniai	Maši- nos ir įrengi- mai	Trans- porto prie- monės	Kita įranga, prietai- sai, įrankiai ir įrengi- mai	Nebai gta statyb a	Kitas mate- rialusis turtas	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje			14171	724			14895
a) Įsigijimo savikaina							
Praėjusių finansinių metų pabaigoje			17592	4011			21603
Finansinių metų pokyčiai:							
- turto įsigijimas				942			942
- perleistas ir nurašytas turtas (-)							
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)							
Finansinių metų pabaigoje			17592	4953			22545
b) Nusidėvėjimas							
Praėjusių finansinių metų pabaigoje			3421	3287			6708
Finansinių metų pokyčiai:							
- finansiniu metu nusidėvėjimas			2932	822			3754
- atstatantys įrašai (-)							
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-)							
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)							

Finansinių metų pabaigoje			6353	4109			10462
c) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) - (b)			11239	844			12083

2. **Atsargos, išankstiniai apmokėjimai, nebaigtos vykdyti sutartys.**

Įmonė prekių, skirtų perparduoti, kito trumpalaikio turto 2021.12.31 turėjo 1121 Eur
2020.12.31 turėjo už 1005 Eur.

Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams 2021.12.31 buvo 4559 Eur, 2020.12.31 buvo 5659 Eur.

3. **Per vienerius metus gautinos sumos**

Pirkėjų įsiskolinimas 2021.12.31 sudarė 56542 Eur, 2020.12.31 sudarė 97222 Eur (iki esminės klaidos taisymo. Žr. punktą nr.13 Esminės klaidos taisymas).

Paskolos ir palūkanos 2021.12.31-26563 Eur, 2020.12.31-28734 Eur

Kitos gautinos sumos 2020.12.31-3520 Eur

Suteiktos piniginės garantijos 2021.12.31-3667 Eur

Sukauptos gautinos pajamos 2021.12.31-13069 Eur

4. **Piniginės lėšos**

Įmonė 2021.12.31 banko sąskaitose Lietuvoje turėjo 60738 Eur. 2020.12.31-55249 eur.

5. **Ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos**

Ateinančių laikotarpių sąnaudos 2021.12.31-602 Eur, 2020.12.31-657 Eur.

6. **Įstatinis kapitalas**

Bendrovės įstatinis kapitalas yra 2896 Eur, kurį sudaro 100 vnt. paprastųjų vardinių akcijų. Bendrovės vienos akcijos nominali vertė - 28,96 Eur.

7. **Rezervai**

Įmonės suformuotas privalomasis rezervas sudaro 289,62 Eur.

Akcininkai savo sprendimais gali suformuoti ir kitus rezervus.

8. **Nepaskirstytas pelnas**

Ankstesnių finansinių metų nepaskirstytas pelnas 136979 Eur (iki esminės klaidos taisymo. žr.punktą nr.13 Esminės klaidos taisymas). Įmonės 2020 m.veiklos rezultatas – grynasis pelnas 22097 Eur.

9. **Įmonės įsipareigojimai**

Įmonės įsipareigojimai pagal įsiskolinimo padengimo laikotarpį nurodyti lentelėje

(Eur)

Rodikliai	Skolos ar jų dalys, apmokėtinės		
Mokėtinų sumų skaidymas pagal rūšis	Per vienerius finansinius metus	Po vienerių metų, bet ne vėliau kaip per penkerius metus	Po penkerių metų
1. Lizingo (finansinės nuomos) ar panašūs įsipareigojimai			
2. Kredito įstaigoms			
3. Kitos finansinės skolos	530		
4. Skolos tiekėjams	20722		
5. Pelno mokesčio įsipareigojimai	2765		
6. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai ir atostogų atidėjimai	10967		
7. Kitos skolos	27555		
IŠ VISO	62539		

10. Sukauptos sąnaudos ir ateinančių laikotarpių pajamos

2021.12.31-2794 Eur, 2020.12.31-1800 Eur.

11. Pardavimo pajamos

Eur

Paslaugų ir prekių pardavimo pajamos	2021 m.	2020 m.
Parduotų prekių pajamos	554	2598
Mokymų pajamos	150991	56417
Kitų paslaugų pajamos	24399	67958
Iš viso:	175944	126973

12. Pardavimo savikaina

Eur

Paslaugų ir prekių pardavimo savikaina	2021 m.	2020 m.
Parduotų prekių savikaina	62	333
Mokymų savikaina	75769	33520
Kitų paslaugų savikaina	13663	29987
Iš viso:	89494	63840

13. Esminės klaidos taisymas

Netinkamai interpretavus faktus, 2018 metais nebuvo nurašyta į sąnaudas (neleidžiamus atskaitymus) neatgautina kliento skola 48694 Eur 90 ct. Ko pasekoje, ši skola nebuvo įtraukta į Pelno (nuostolio) ataskaitos „Bendrąsias ir administracines sąnaudas, bet klaidingai priskirta „Per vienus metus gautinos sumos“ ir nepateko į „Nepaskirstytas pelnas (nuostoliai)“ Balanso straipsnius. Klaida laikoma esmine ir taisoma retrospektyviniu būdu.

Klaidų taisymo poveikis 2018 metų Pelno (nuostolių) ataskaitos duomenims

Eur

Eil.nr.	Straipsniai	2018 m.iki tikslinimo	2018 m.atlikus tikslinimą
6	Bendrosios ir administracinės sąnaudos	(68414)	(117109)
13	Pelnas (nuostolis) prieš apmokestinimą	87463	38768
15	Grynasis pelnas (nuostoliai)	74384	25689

Klaidų taisymo poveikis 2018, 2019, 2020 metų Balanso ataskaitų duomenims

Eur

Eil. nr.	Straipsniai	2018 m.iki tikslinimo	2018 m.atlikus tikslinimą	2019 m.iki tikslinimo	2019 m.atlikus tikslinimą	2020 m.iki tikslinimo	2020 m.atlikus tikslinimą
7	B.TRUMPALAIKIS TURTAS	225428	176733	215475	166780	191390	142695
9	2. Per vienus metus gautinos sumos	138472	89777	194438	145743	129477	80782
13	D TURTO IŠ VISO	239794	191099	235051	186356	206942	158247
15	D. NUOSAVAS KAPITALAS	163577	114882	163697	115002	162263	113568
20	Nepaskirstytas pelnas (nuostoliai)	160390	111695	160510	111815	159076	110381

14. Finansiniai ryšiai su įmonių grupės vadovais ir kitais susijusiais asmenimis

Įmonėje vadovu laikomas direktorius. Valdybos ar stebėtojų tarybos įmonėje nėra. Informacija apie finansinius ryšius su įmonės vadovais pateikta lentelėje

(Eur)

Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai	Likutis finansinių
-----------	-------------------	--------------------	--------------------

		metai	metų pabaigoje
A. Per metus priskaičiuotos sumos, susijusios su darbo santykiais:			
1. Vadovams	9732	8023	1161
2. Kitiems susijusiems asmenims			
B. Įmonės suteiktos paskolos:			
1. Vadovams			
2. Kitiems susijusiems asmenims			
C. Gautos paskolos:			
1. Iš vadovu			
2. Iš kitų susijusių asmenų			
D. Neatlygintinai perduotas turtas ir dovanos:			
1. Vadovams			
2. Kitiems susijusiems asmenims			
E. Suteiktos įvairios garantijos įmonei vardu:			
1. Vadovams			
2. Kitiems susijusiems asmenims			
F. Kitos reikšmingos sumos, per metus priskaičiuotos:			
1. Vadovams (dividendai)	25000	23530	25000
2. Kitiems susijusiems asmenims			
G. Kiti reikšmingi įsipareigojimai įmonei:			
1. Vadovų			
2. Kitų susijusių asmenų			
H. Parduotas turtas:			
1. Vadovams			
2. Kitiems susijusiems asmenims			
Vidutinis vadovų skaičius per metus	2	2	

15. Pelno paskirstymo projektas

Straipsniai	Suma (Eur)
Ankstesnių finansinių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje	85381
Grynasis ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	25043
Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	
Pervedimai iš rezervų	
Akcininkų įnašai bendrovės nuostoliams padengti (jeigu visus ar dalį nuostolių nusprendė padengti akcininkai)	
Paskirstytinas pelnas (nuostoliai) finansinių metų pabaigoje iš viso	110424
Pelno dalis, paskirta į privalomąjį rezervą	

Akcinės bendrovės pelno dalis, paskirta į rezervą savoms akcijoms įsigyti	
Pelno dalis, paskirta į kitus rezervus	
Pelno dalis, paskirta dividendams išmokėti	
Pelno dalis paskirta metinėms išmokoms (tantjemoms) valdybos ir stebėtojų tarybos nariams, darbuotojų premijoms ir kitiems tikslams.	
Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje, perkeliamas į kitus finansinius metus.	

Direktorė

Raminta Šuminskienė

Vyr.buhalterė

Asta Meduneckienė

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
ASTA, MEDUNECKIENĖ
Data: 2022-04-14 12:38:21

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
RAMINTA, ŠUMINSKIENĖ
Data: 2022-04-14 13:28:57